

Consejo Directivo CODALTEC junio 2025

INFORME DE GESTIÓN CON CORTE A 31 DE MARZO DE 2025

Bogotá D.C., 10 de junio de 2025



20250100046431

Fecha radicación: 10/06/2025

Señores

MIEMBROS CONSEJO DIRECTIVO

Corporación de Alta Tecnología para la Defensa - CODALTEC

Bogotá. -

ASUNTO: Informe de gestión con corte a 31 de marzo de 2025

Presentamos a continuación el informe de gestión para el Consejo Directivo. Si hubiese modificación de la fecha del consejo por disponibilidad de sus integrantes, se informará oportunamente.

1. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

1.1 ESTADOS FINANCIEROS

Se presentan y adjuntan los estados financieros con corte a 31 de marzo de 2025 así:

- Estado de situación financiera al 31 de marzo de 2025.
- Estado de resultados del 1 de enero al 31 de marzo de 2025.
- Notas a los Estados Financieros a fecha 31 de marzo de 2025.

1.2 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Durante el periodo del 1 de enero al 31 de marzo del 2025, la Corporación presentó la siguiente ejecución:

A. Ejecución ingresos

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, la Corporación alcanzó una ejecución de ingresos del 36,26% respecto al total presupuestado, correspondiente a un recaudo acumulado de \$77.674.153.053,99. A continuación, se describen los rubros que lo componen:

- **Contratos y/o Convenios:** Presentó un recaudo del 33,38% del presupuesto por este concepto, equivalente a \$69.280.072.921,73. Este monto corresponde a proyectos en ejecución de esta vigencia y vigencias anteriores, los cuales se detallan a continuación:

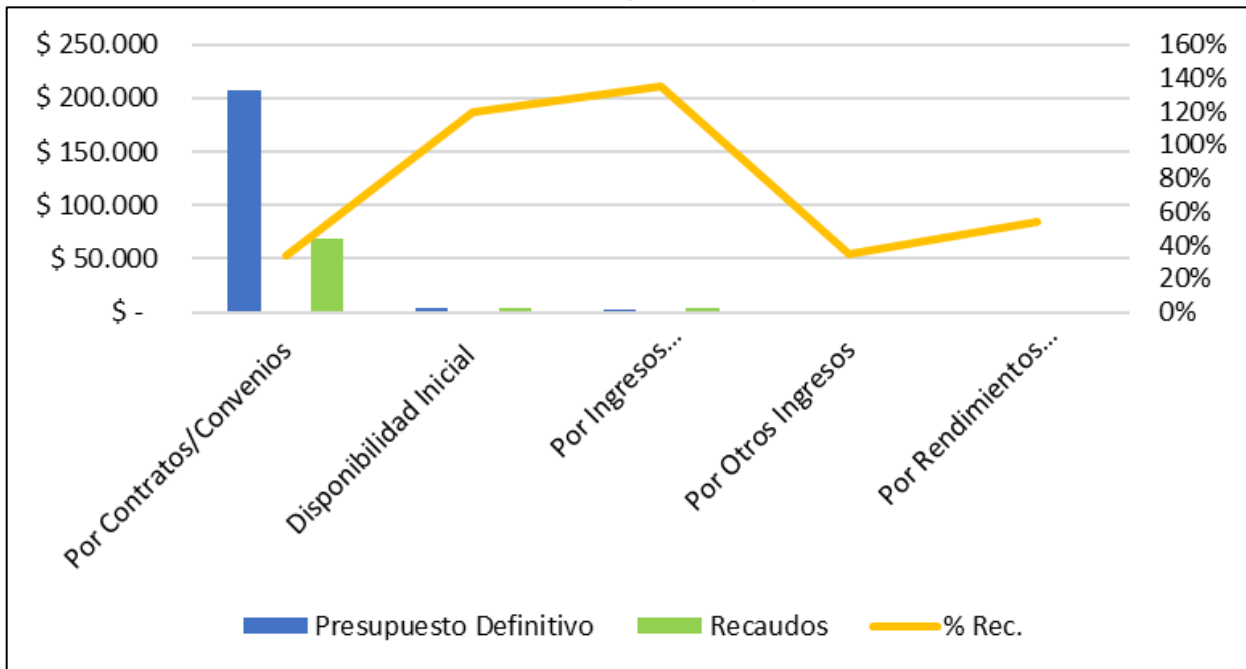
Tabla No. 1 Contratos y convenios

DESCRIPCIÓN	VALOR
103-OC 1600438622-2022 SAAB	\$ 183.757.163,00
113-CONTRATO 005-2024 SOCIEDAD TEQUENDAMA	\$ 50.792.710,50
119-CONTRATO 058-5-24 FORPO	\$ 78.800.103,42
135-CONTRATO MININTERIOR - FONSECON - VILLA DE LEYVA	\$ 6.412.529.849,00
136-CONTRATO MININTERIOR - FONSECON - BUENAVENTURA	\$ 17.401.966.709,00
137-CONTRATO MININTERIOR - FONSECON - PAMPLONA	\$ 3.720.669.085,01
138-CONTRATO MININTERIOR - FONSECON - PASTO	\$ 4.463.868.112,00
139-CONTRATO MININTERIOR - FONSECON - JAMUNDÍ	\$ 2.891.239.924,00
140-CONTRATO MININTERIOR - FONSECON - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	\$ 31.379.810.451,00
141-CONTRATO FGN-CN-0299-2024 FISCALÍA	\$ 550.000.000,00
144-CONTRATO 1-226-2024 INDUMIL SEGUNDA FASE	\$ 2.146.638.814,80

Fuente: CODALTEC

- **Disponibilidad Inicial:** El recaudo por este concepto ascendió a \$4.364.299.688,91, lo que representa un 119,72% del valor presupuestado. Este monto corresponde a los saldos en cuentas bancarias registrados al 31 de diciembre de 2024, derivados de recursos propios de la Corporación.
- **Ingresos Operacionales:** Se obtuvo un recaudo de \$3.974.294.463,56, equivalente al 135,32% del presupuesto asignado. Estos ingresos provienen de la administración de convenios, así como de la explotación de derechos relacionados con el patrón de camuflaje, marca mixta y propiedad intelectual.
- **Otros Ingresos:** Presentó un recaudo del 35,12%, equivalente a \$7.023.631,00, que corresponde a la utilidad por venta de activos fijos e incapacidades.
- **Rendimientos Financieros:** Presentó un recaudo del 53,85%, equivalente a \$48.462.348,79, que corresponde a los rendimientos financieros generados de las cuentas de ahorro y fiducia que tiene la Corporación.

Gráfica 1: Presupuesto ingresos



Fuente: CODALTEC

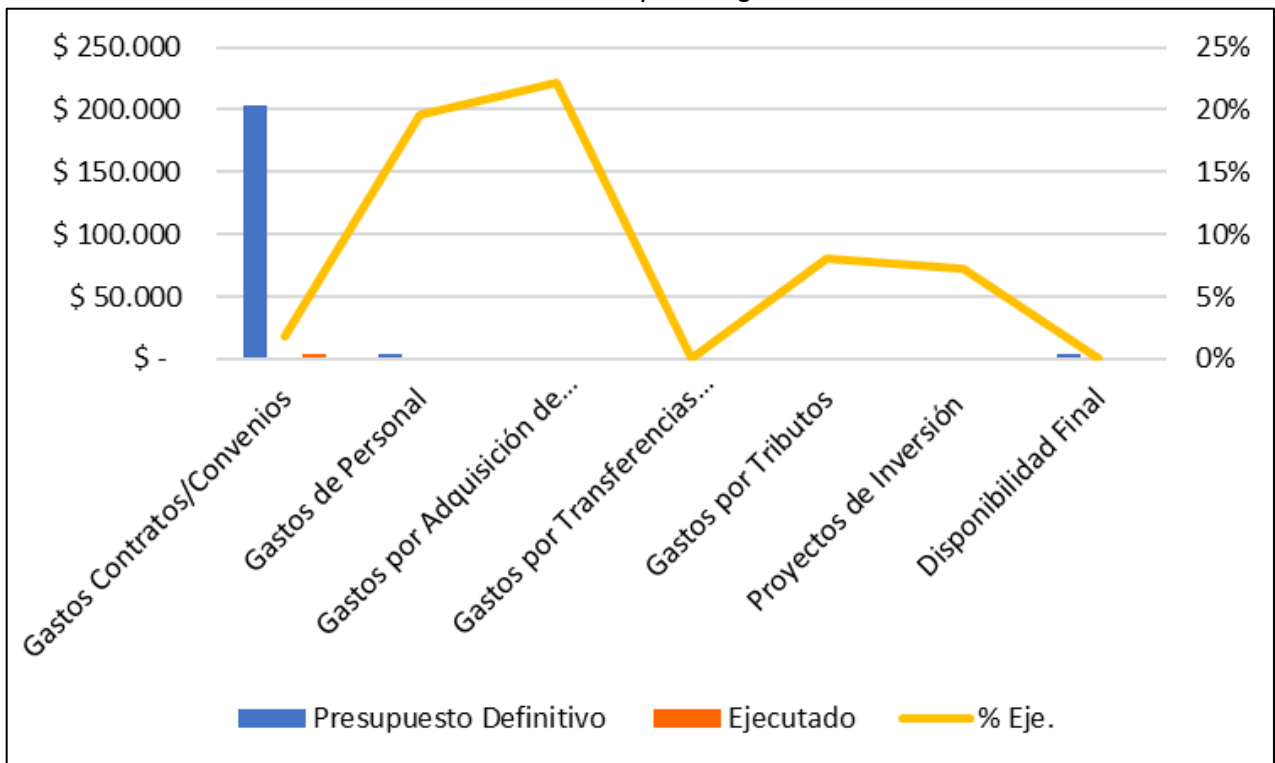
B. Ejecución de gastos

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2025, se comprometió el 58,86% del presupuesto total, equivalente a \$4.939.678.558,01. Estos compromisos se distribuyen en los siguientes rubros:

- **Contratos y/o Convenios:** Se registró una ejecución del 1,82%, correspondiente a \$3.706.073.223,57, frente al presupuesto asignado para este concepto.
- **Gastos de Personal:** Presentó una ejecución del 19,52%, equivalente a \$735.749.273,91, correspondiente a los gastos mensualizados del personal de nómina y contratos por prestación de servicios.
- **Gastos por Adquisición de Bienes y Servicios:** La ejecución fue del 22,13%, equivalente a \$374.789.738,88, asociados a gastos recurrentes como arrendamientos, servicios públicos, viáticos, licencias, mantenimiento, entre otros.
- **Gastos por Transferencias Corrientes:** No presenta ejecución presupuestal.
- **Gastos por Tributos y Contribuciones:** Se ejecutaron \$32.479.000,00, lo que representa el 8,09% del presupuesto asignado, destinados al cumplimiento de obligaciones tributarias.

- **Proyectos de Inversión:** Este rubro presentó una ejecución del 7,29%, correspondiente a \$90.587.321,65, relacionados con el desarrollo de proyectos propios de la Corporación.
- **Disponibilidad Final:** Este rubro no constituye una apropiación para atender gastos y refleja solamente un sobrante de recursos. Resulta de sumar la disponibilidad inicial y los ingresos de los convenios, contratos y proyectos internos de la Corporación, y restar los gastos pendientes por ejecutar durante la vigencia.

Gráfica 2: Presupuesto gastos



Fuente: CODALTEC

C. Excedente en las operaciones del 1 de enero al 31 de marzo del 2025 por \$1.413.985.765,09

El resultado de la operación de CODALTEC entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2025 es un excedente de \$1.413.985.765,09:

Tabla No. 2 Comparativo resultados del ejercicio

	2025	2024	Diferencia	%
Ingresos	\$3.694.739.446,15	\$689.407.703,37	\$3.005.331.742,78	436%
Costos	\$924.312.917,19	\$452.822.394,41	\$471.490.522,78	104%
Gastos	\$1.356.440.763,87	\$972.484.218,82	\$383.956.545,05	39%
Excedente	\$1.413.985.765,09	-\$735.898.909,86	\$2.149.884.674,95	152%

Fuente: CODALTEC

El excedente del periodo reportado se da por las siguientes situaciones:

- **Ingresos:** presentaron un aumento del 436%, superior a la cifra de marzo del año 2024 por \$3.005.331.742,78. El aumento fue generado por la venta de servicios y los ingresos no operacionales como rendimientos financieros y diferencia en cambio, cerrando en \$3.694.739.446,15:

Tabla No. 3 Ingresos en COP

Ingresos	2025
Venta de servicios	\$3.256.629.767,55
Otros ingresos	\$290.221.929,51
Administración de proyectos	\$143.811.075,09
Explotación de intangibles	\$4.076.674,00
Total	\$3.694.739.446,15

Fuente: CODALTEC

Como fuente principal de los ingresos de CODALTEC en 2025 encontramos la venta de servicios a entidades como FORPO, INDUMIL y Agencia Logística de las FFMM. La administración de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación prestados a la FAC es otra fuente de ingresos importante para esta Corporación.

Otras fuentes de ingreso son las regalías por la explotación de derechos de propiedad intelectual y sublicencias. Por último, Otros ingresos son rendimientos financieros, diferencia en cambio y recuperación de costos y gastos.

- **Costos de ventas:** se dan por la compra de bienes y servicios para la ejecución de los contratos a cargo de CODALTEC desde el 1 de enero al 31 de marzo de 2025 y sumaron \$924.312.917,19. Los costos se presentan por los siguientes proyectos en ejecución:

Tabla No. 4 Costos en COP

CONTRATO 001-078-2024 AL FFMM	\$ 803.217.414
CONTRATO 058-5-24 FORPO	\$ 65.814.147
CONTRATO 005-2024 S TEQUENDAMA	\$ 51.263.731
CONTRATO 066-5-24 FORPO	\$ 3.425.225
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1-241-2023	\$ 471.400
CONTRATO 01-226-2024 INDUMIL	\$ 121.000

Fuente: CODALTEC

Se presentan costos de proyectos de años anteriores por la garantía en los servicios prestados por la Corporación.

- **Gastos de funcionamiento:** del 1 de enero al 31 de marzo de 2025 sumaron \$1.356.440.763,87 y aumentaron un 39% respecto al mismo corte del año 2024 por las siguientes situaciones, entre otras:

Los gastos de personal aumentaron un 50% como producto del fortalecimiento de las direcciones Comercial, de Proyectos Especiales, de Producción y Administrativa, así como el apoyo a las oficinas de Planeación y Control Interno. Este aumento está contemplado por la estrategia gerencial y soportados en la positiva generación de ingresos que han tenido un aumento significativo.

Los gastos generales aumentaron un 72% por adecuaciones y mantenimiento a instalaciones, contrato de soporte de software, servicios públicos y arrendamientos entre los más representativos, todo dentro de lo planeado para el bienestar laboral. Los impuestos aumentaron 680% ya que estos son directamente proporcionales a los ingresos.

Por otra parte, las depreciaciones y amortizaciones disminuyeron un 57%, esto debido a la baja de los activos intangibles en el corte de diciembre de 2024.

2. INFORME GERENCIA

2.1. AVANCE PROYECTOS

A. UNREAL SAAB IG2

VALOR DEL PROYECTO: USD \$55.000

FECHA DE INICIO: 14/02/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 01/02/2025

AVANCE: Total: 98%

ACTIVIDADES: En el marco de una reunión presencial realizada en las oficinas de CODALTEC en la ciudad de Villavicencio, se llevó a cabo una demostración funcional del proyecto Generador de Imágenes 2.0 al personal delegado de la empresa SAAB. Durante la jornada, se presentaron las principales funcionalidades del sistema, así como los avances técnicos y operativos alcanzados hasta la fecha, permitiendo a los asistentes evaluar de manera directa el estado actual del desarrollo.

La delegación de SAAB manifestó comentarios positivos respecto a lo observado durante la demostración, reconociendo el progreso significativo del proyecto. No obstante, el cierre formal del mismo aún no se ha efectuado, ya que se encuentran pendientes algunas validaciones finales y la consolidación del acta de recibo oficial por parte de SAAB. Se espera que, una vez superadas estas etapas, se proceda con el cierre formal y la firma de los documentos correspondientes.

B. GESTIÓN DOCUMENTAL AGENCIA LOGÍSTICA

VALOR DEL PROYECTO: \$3.810.000.000

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO: 14/05/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN PROYECTOS: 28/02/2025

AVANCE: 100%

ACTIVIDADES: Durante el mes de febrero se llevaron a cabo 4 sesiones de mesas técnicas con el equipo de la agencia logística donde se subsanaron las novedades presentadas frente al tercer entregable, del contrato el cual finalizó a satisfacción el 28 de febrero, y del cual al momento ya se radicó el último pago pendiente por valor de \$ 1.143.000.000, el cual se espera recibir a finales de marzo.

C. IMPLEMENTACIÓN ERP - RADOC - FORPO

VALOR DEL PROYECTO: \$5.872.350.000

FECHA DE INICIO: 25-07-2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 31-05-2025

AVANCE: 80%

ACTIVIDADES: Información estado general del proyecto: En el mes de enero 2025 se emitió facturación correspondiente al hito 3 del contrato (implementación, customización, parametrización, carga inicial de datos maestros y plan de Hoja 4 de 8 pruebas) por un valor de 1,738,215,600.00. Se ha venido trabajando el hito 4, el cual corresponde al 40,4% del contrato (despliegue de producción, estabilización, soporte y transferencia de conocimiento), se solicitó el día 25 de marzo de 2025 tercera prórroga al contrato con fecha vencimiento 31 de mayo de 2025 debido a la correcta estabilización del sistema, la entidad no contaba con flujos de trabajo ni procesos internos organizados, lo cual nos ha llevado a la necesidad de extenderlo hasta la fecha mencionada anteriormente).

D. SEGUNDA FASE CCTV INDUMIL Contrato Interadministrativo N° 1-226/2024

VALOR DEL PROYECTO: \$5.366.597.037

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO: 15/01/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN PROYECTOS: 15/01/2026

AVANCE: 5%

ACTIVIDADES: Durante el mes de febrero y marzo se estuvieron desarrollando mesas técnicas con el personal de INDUMIL, lo que permitió descongelar el proyecto y socializar el alcance definidos en la fase II, también se realizaron mesas de trabajo con el personal de mantenimiento y de infraestructura a fin de solicitar los documentos necesarios para tramitar las licencias de construcción requerida en FAGECOR. En cuanto a los contratos derivados se suscribió contratos para la compra de los equipos de cómputo y los sistemas de seguridad de INDUMIL, al igual que la contratación de la empresa DIARCO S.A.S, la cual se encargará de todas las adecuaciones de obra en cada una de las sedes, quedando pendiente la contratación del integrador el cual se estima conveniente se realice a principios de abril lo anterior tomando en cuenta que para la instalación se requiere contar con los equipos en sitio para que estos puedan empezar a integrar.

E. CONTRAPARTIDA CREMIL

VALOR DEL PROYECTO: \$1'575.329.859 - Contrapartida: \$32.000.000

FECHA DE INICIO: diciembre 10 de 2021

FECHA DE FINALIZACIÓN: No hay fecha estimada

AVANCE: 90%**F. MININTERIOR SISTEMAS ANTIDRON**

VALOR DEL PROYECTO: \$61.811.415.199

FECHA DE INICIO: 04/12/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04/06/2025

AVANCE: 54%

ACTIVIDADES: Se inician los procesos administrativos para la adquisición de los sistemas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el **Ministerio del Interior** y con el proveedor previamente seleccionado. A la fecha, ya se encuentra registrada la **orden de compra** correspondiente a los equipos requeridos, lo que marca un hito importante en el avance del proyecto.

Asimismo, el proveedor ha confirmado formalmente el **inicio de las actividades de fabricación de los equipos**, de acuerdo con los cronogramas pactados. Este paso representa el comienzo de la fase de ejecución técnica y logística para la entrega de los sistemas, en línea con los tiempos establecidos en el marco del proceso contractual.

G. MININTERIOR/PASTO SIES-CCTV

● Oficina principal - Calle 25 Bis No. 31 A - 97, Barrio Gran América - Bogotá.

● Oficina Villavicencio Avenida 40 N° 24 A - 71 - Barrio 7 de Agosto
Piso 3 Edificio Cámara de Comercio de Villavicencio

☐ Cel: 310 211 8222

🌐 www.codaltec.com

VALOR DEL PROYECTO: \$9.777.248.043**FECHA DE INICIO:** 19/NOV/24**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 19/OCT/25**AVANCE: 10%**

ACTIVIDADES: Información estado general del proyecto: el pasado 28 de febrero se realizó la reunión de presentación y aprobación de los estudios y diseños del municipio de pasto, el cual contó con la participación de la interventoría y del implementador del municipio y MININTERIOR, aprobación que da paso ya al inicio a la adquisición y la ejecución del proyecto en el municipio. El anexo 22 fue entregado el pasado 12 de marzo de 2025, dando cumplimiento al cronograma de MININTERIOR e iniciando la etapa de implementación.

H. MININTERIOR/PAMPLONA SIES-CCTV**VALOR DEL PROYECTO:** \$10.022.463.961**FECHA DE INICIO:** 28/NOV/24**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 28/OCT/25**AVANCE: 10%**

ACTIVIDADES: El pasado 26 de febrero se realizó la entrega de los estudios y diseños aprobados por la interventoría, los cuales fueron recibidos por el Ministerio del interior reflejando lo que equivale al 5% del proyecto y permitió el inicio de la fase de implementación en este municipio con las adquisiciones de componentes.

I. MININTERIOR/JAMUNDÍ SIES-CCTV**VALOR DEL PROYECTO:** \$9.787.305.003**FECHA DE INICIO:** 28/NOV/24**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 28/NOV/25**AVANCE: 10%**

ACTIVIDADES: El pasado 07 de marzo se realizó la entrega de los estudios y diseños aprobados por la interventoría, los cuales fueron recibidos por el Ministerio del interior lo que equivale al 5% del proyecto y permitiendo el inicio de la fase de implementación en este municipio que en primera medida incluye la adquisiciones de componentes.

J. MININTERIOR/BUENAVENTURA SIES-CCTV**VALOR DEL PROYECTO:** \$24.468.262.507**FECHA DE INICIO:** 28/NOV/24**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 28/NOV/25**AVANCE: 10%**

ACTIVIDADES: El avance para este municipio ha presentado retrasos por problemas de orden público en el distrito de Buenaventura, el pasado 20 de marzo se realizó la entrega de la fase de Estudios y diseños a Ministerio del Interior, sin embargo, la Alcaldía Distrital de Buenaventura

debe emitir un convenio con Celsia para el uso de la postería hasta que no se tenga el documento no se podrá tener el anexo 22 y el inicio de la implementación.

K. MININTERIOR/VILLA DE LEYVA SIES-CCTV

VALOR DEL PROYECTO: \$15.923.601.471

FECHA DE INICIO: 24/DIC/24

FECHA DE FINALIZACIÓN: 24/DIC/25

AVANCE: 05%

ACTIVIDADES: El pasado 11 de marzo se realizó la entrega de los estudios y diseños aprobados por la interventoría, los cuales fueron recibidos por el Ministerio del interior reflejando así un avance del proyecto del 5% y permitió el inicio de la fase de implementación en este municipio con las adquisiciones de componentes.

L. CONVENIO 05 DE 2023 ACTI 1

VALOR DEL PROYECTO: \$1.410.276.817

FECHA DE INICIO: 18/06/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: Fecha por definir.

AVANCE: 25%

ACTIVIDADES: a la fecha, se han recibido la liberación de las dos primeras órdenes de Bienes y Servicios por un valor total de \$305.604.816.85 en el ByS1 se ha avanzado en un 80% en su totalidad y en el ByS2 se ha avanzado en un 15%.

Tareas pendientes:

- Aterrizar el alcance para el ByS3, estableciendo el alcance total de los kits de inhibición a realizar y establecer el proveedor con el cual se realizará esta actividad
- Queda pendiente la confirmación de modificación de rubros y ampliación del plazo de ejecución hasta el 17 de octubre del año en curso
- Pendiente reunión para establecer posible modificación a la Minuta del ACTI1

M. CONVENIO 05 DE 2023 ACTI 2

VALOR DEL PROYECTO: \$1.193.469.069,00

FECHA DE INICIO: 1806/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 12/feb/26* (Aunque está pendiente una adición en tiempo ya que el proyecto está para 24 meses de ejecución)

AVANCE: 30%

ACTIVIDADES: a la fecha, se han realizado las actividades relacionadas con la documentación de identificar y seleccionar las tecnologías, metodologías y algoritmos en sistemas radar para el desarrollo del prototipo, esta actividad consiste también en la revisión del estado del arte de las tecnologías e identificación de los requerimientos técnicos iniciales del sistema.

Tareas pendientes:

Confirmación del ByS1 que consiste en la contratación de 01 ingeniero especialista para apoyar las labores técnicas de desarrollo del prototipo por un valor aproximado de \$104.000.000

Se empieza a adelantar la elaboración de los documentos contractuales para la contratación de mencionado ingeniero con el objeto de “DESARROLLO DE SOFTWARE PARA ELECTRÓNICA EMBEBIDA, ALGORITMOS IMPLEMENTADOS EN SDR Y EQUIPOS PC, PARA PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑAL RADAR, DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA PLANTEADA DEL SISTEMA RADAR DETECTOR DE DRONES”

N. SIMULADOR SITUACIONAL

VALOR DEL PROYECTO: \$484.033.883

FECHA DE INICIO: 25/SEP/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 26/FEB/26

AVANCE: 40%

ACTIVIDADES: En la Etapa 1 del proyecto se avanzó en la planificación, el levantamiento de requerimientos y el diseño inicial del simulador, incluyendo su arquitectura, mecánicas, escenarios y requisitos técnicos. En la Etapa 2, se desarrolló el escenario tutorial de entrenamiento, con el prototipado del primer entorno, la creación de modelos y el avance en el sistema de disparo para los niveles 2 y 3. Se inició la Etapa 3, enfocada en el desarrollo del escenario de campo de tiro, con dinámicas más avanzadas y condiciones realistas de entrenamiento.

O. INHIBIDOR PORTÁTIL

VALOR DEL PROYECTO: \$200.000.000

FECHA DE INICIO: 05/09/2024 actualización 1/05/2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04-04-2025 actualización 30/10/2025

AVANCE: 30%

ACTIVIDADES: En el marco del desarrollo del inhibidor de drones portátil, se ejecutaron las adquisiciones de los principales componentes: amplificadores de RF (generadores de ruido), antenas especializadas y un balanceador de celdas para la batería. Paralelamente, se dio inicio a las pruebas preliminares de estos elementos y al desarrollo de las placas de circuito impreso (PCB) necesarias para la integración del sistema. Estas actividades marcan un avance importante hacia la construcción del prototipo funcional.

2.2. CONTROL INTERNO

Las actividades estratégicas del Sistema de Control Interno realizada por la oficina de evaluación independiente, evidencia los siguientes logros:

1. **Sistema de Control Interno:** De acuerdo con la planeación y la ejecución en articulación con todos los procesos de la corporación, el primer semestre 2024 alcanzó el 15% superado durante el segundo semestre con un 54% de cumplimiento, impactando favorablemente no solo la imagen externa de la entidad sino también la articulación entre las diferentes áreas

internas en favor de las medidas correctivas o de las acciones preventivas frente a los hallazgos.

2. **Seguimiento a planes de mejoramiento:** Las acciones desarrolladas desde control interno de la corporación estuvieron enfocadas en generación oportunas de alertas, presentación de recomendaciones y asesorías, esta última con una mayor concentración de actividades reflejado en 112, mientras que las dos primeras registraron 4 y 9 respectivamente. Estos datos permiten identificar mayor compromiso de los líderes de cada proceso apropiándose de las estrategias internas y por lo tanto demandando asesorías lo cual atenuó el volumen de alertas durante el período.
3. **Asesoría y acompañamiento a los procesos:** Durante la vigencia hubo un incremento constante del requerimiento de asesorías como bien lo refleja la gráfica 3, espacios concertados con los diferentes equipos de trabajo con el propósito de armonizar las prácticas de cada nivel con la normatividad vigente en el territorio nacional, siempre con enfoque en resultados que redunden en mejor desempeño durante las auditorías externas e internas.
4. **Gestión del Riesgo:** Desde control interno cada una de las alertas y de las recomendaciones, reportaron un fundamento normativo que facilitara el diseño de estrategias para mejoras preventivas y correctivas dando alcance a las competencias de los equipos de trabajo, aunque no todas las mejoras se hayan implementado, si hay evidencias de avances significativo en cada uno de los procesos que accedieron a sus asesorías de manera oportuna.
5. **Fomento de la cultura de Control Interno:** En la búsqueda de estrategias que permitan al personal en todos los niveles apropiarse de hábitos asociados al control interno individual y colectivo, se generaron publicaciones en la intranet, se fortaleció el proceso de inducción personalizado para el personal de ingreso y se conservaron abiertos todos los canales de comunicación para procurar ambiente amigable en temas normativos y de proceso. Sumado a lo anterior, se invitó a todo el personal para realizar capacitaciones virtuales en el portal de Función pública, la cual genera certificación individual, redundando de esta manera en cualificación del personal interesado en su mejora continua.
6. **Evaluación independiente:** El ejercicio permanente con los ajustes que bien corresponden por agenda y por actualización de la norma en el territorio nacional, permitieron a la corporación cerrar la vigencia 2024 de manera positivo y reportes de cumplimiento con toda la inter-institucionalidad nacional, impactando positivamente la imagen frente a entidades de control como respaldo para la percepción que la comunidad general pueda tener de la misma.

Gráfica 3: Sistema de Control Interno CODALTEC



Fuente: CODALTEC

En conclusión, la representante legal lideró el Sistema de Control Interno dentro de la corporación con un enfoque preventivo para el primer trimestre de 2025.

2.3. AVANCE PLANEACIÓN EXPODEFENSA 2025

El **Ministerio de Defensa Nacional (MDN)** ha confiado a **CODALTEC** la coordinación del desarrollo de la Feria Internacional de Seguridad y Defensa **EXPODEFENSA 2025**, en estrecha asociación con **CORFERIAS**. Esta estrategia busca consolidar el liderazgo del MDN en el ámbito de la defensa y seguridad internacional, promoviendo el desarrollo tecnológico y fortaleciendo la cooperación interinstitucional.

Después de varios meses de negociación, el contrato de colaboración para la organización y posicionamiento de la feria fue formalizado el **28 de marzo de 2025**. A partir de esta firma, se han llevado a cabo una serie de actividades estratégicas en fases específicas que garantizarán el éxito del evento.

A. Fase de planeación (hasta el 16 de julio de 2025)

Durante esta etapa, CODALTEC y CORFERIAS, con el respaldo del MDN, han liderado reuniones clave para alinear el evento con los objetivos nacionales de seguridad y cooperación

internacional. Se ha formalizado el documento de gobernanza contractual, estableciendo indicadores de impacto y alcance de la feria, aprobando la identidad visual y el lema oficial “Encuentro para Impulsar la Innovación en Defensa y la Protección de la Paz”, y definiendo restricciones de participación conforme a las políticas internacionales. Además, se ha estructurado la directiva MDN/CGFM, delineando responsabilidades, procedimientos y agendas.

En cuanto a la logística, se han asignado espacios estratégicos en el pabellón destinado a las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, además de realizar reuniones con sus delegados para establecer lineamientos de participación. Se ha avanzado en la definición de delegaciones oficiales y la implementación del protocolo de agendamiento e invitaciones.

La difusión y comunicación del evento han sido fortalecidas mediante la planificación de actividades previas y la optimización del cronograma, asegurando una convocatoria eficaz y una coordinación fluida entre delegados, entidades, embajadas y empresas. Asimismo, se han definido estrategias de capacitación para los visit managers y edecanes que brindarán apoyo a las delegaciones oficiales.

B. Fase de eventos previos y expectativa (posterior al 16 de julio de 2025)

A partir de esta fecha, se han programado encuentros estratégicos para consolidar la proyección internacional del evento. El **16 de julio**, el Ministro de Defensa Nacional ofrecerá un desayuno con embajadores, agregados militares y comerciales, gremios nacionales y medios internacionales en el Hotel Tequendama.

Posteriormente, el **30 de julio**, se realizará otro encuentro con empresas aliadas de los clústeres tecnológicos y astilleros, incluyendo CODALTEC, COTECMAR y organismos de planeación. Finalmente, entre el **13 y 20 de agosto**, se llevará a cabo un desayuno con representantes de los clústeres militar y aeroespacial, INDUMIL, CIAC y el Ejército Nacional.

C. Coordinación y ejecución del evento

Se ha estructurado la agenda oficial, incluyendo la inauguración, el cóctel de bienvenida, cenas de delegados y la rueda de prensa previa, asegurando una difusión efectiva del evento.

En el ámbito institucional, se encuentra en definición los temas y nombres de los panelistas de conferencias, además de implementar una estrategia de medios de comunicación especializada. En paralelo, se van a definir los detalles y el paquete de bienvenida para delegaciones oficiales y la distribución de diseños de stands de MINDEFENSA y las Fuerzas Armadas.

Las estrategias operativas han sido optimizadas con protocolos de agendamiento para edecanes, ayudantes y **visit managers**, además de realizar capacitaciones especializadas para garantizar una coordinación eficiente.

D. Ejecución final de la feria

En la etapa final, se completará la preparación logística, incluyendo la recepción de delegaciones en el Hotel Tequendama, la asignación de los edecanes, transporte y la entrega de agendas oficiales. Se coordinará el montaje de la feria y la adecuación de espacios, asegurando una organización óptima para la recepción y ubicación de los delegados oficiales.

E. Conclusión

La participación de **CODALTEC** en representación del **MDN** en **EXPODEFENSA 2025** constituye un paso estratégico en la consolidación del liderazgo nacional en materia de defensa y seguridad. Gracias a una planificación estructurada, una ejecución eficaz y una presencia institucional destacada, el evento fortalecerá relaciones internacionales, fomentará el desarrollo tecnológico y optimizará las capacidades nacionales en defensa.

Estamos atentos a sus comentarios y requerimientos, respetuosamente,

Atentamente,


Coronel
NILSEN JANETH GUTIÉRREZ SUÁREZ
Gerente