
	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 1 de 9

<b>Fecha: 10 DE MARZO DEL 2026</b>	
<b>Señores: INVITACIÓN ABIERTA 012-2026 Bogotá D.C</b>	
<b>ADVERTENCIA</b>	<b>LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.</b>
<b>OBJETO</b>	Servicios tecnológicos para revisión, validación, seguimiento y documentación de tecnologías y artefactos de software para despliegue y puesta en marcha del sistema prototipo.
<b>FIRMA COTIZANTE</b>	(Se debe indicar la calidad en la que se presenta, si es como persona natural, jurídica o en consorcio, promesa de sociedad futura o unión temporal)
<b>VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN</b>	Al menos 90 días

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 2 de 9

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<p><b>Descripción de la necesidad:</b></p> <p><b>REQUISITOS Y/O PERFIL:</b> Persona natural o jurídica con formación en ingeniería o áreas tecnológicas afines, y experiencia comprobada en desarrollo de software. Debe contar con competencias en Python, Java y Docker, así como estar habilitada legal y técnicamente para ejecutar actividades asociadas con alguno de los siguientes códigos CIU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6201:</b> Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).</li> <li>• <b>6202:</b> Actividades de consultoría informática y gestión de proyectos de tecnologías de la información.</li> <li>• <b>6209:</b> Otras actividades de tecnologías de la información y servicios informáticos.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Mínima (20) meses, en actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis, diseño, desarrollo, corrección de errores, pruebas y acompañamiento técnico de artefactos de software para el backend de sistemas de información con tecnologías Java, SpringBoot, OpenApi y programación orientada a objetos</li> <li>• Revisión y corrección de errores, realización de pruebas, acompañamiento técnico en herramientas y funcionalidades de visualizadores o artefactos de software.</li> <li>• Manejo de bases de datos relacionales en tecnología postgresSQL.</li> <li>• Diseño, adecuación desarrollo, implementación, acompañamiento técnico e integración de capacidades de video analítica en sistema de comando y control.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:</b></p> <p><b>1. Soporte técnico especializado y ajustes correctivos de los artefactos de software desplegados.</b></p> <p>Prestación de soporte técnico especializado orientado a la atención, análisis y corrección de incidencias técnicas identificadas durante la operación del sistema prototipo de analítica de video para el comando y control de drones, en sus roles de comandante y playback. El servicio busca garantizar la estabilidad, continuidad operativa y correcto funcionamiento de los artefactos de software previamente desplegados, mediante la ejecución de ajustes correctivos y mejoras menores, sin modificar el alcance funcional originalmente contratado.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención y análisis de requerimientos técnicos e incidencias reportadas por el investigador principal y líderes técnicos.</li> <li>• Diagnóstico de fallos funcionales, errores de configuración o problemas de integración entre componentes del sistema.</li> <li>• Ejecución de ajustes correctivos y optimizaciones menores sobre los artefactos de software existentes.</li> <li>• Verificación del correcto funcionamiento de los módulos ajustados en el entorno operacional.</li> <li>• Acompañamiento técnico durante la operación inicial del sistema, brindando orientación y soporte al equipo del proyecto.</li> </ul>
--------------------------------------	--



- Registro y documentación de las incidencias atendidas y las acciones ejecutadas.

**Entregables**

- Informe técnico de soporte, que detalle las incidencias atendidas, el diagnóstico realizado, las acciones correctivas implementadas y los resultados obtenidos.
- Acta de soporte técnico y conformidad, avalada por el investigador principal o líder técnico designado.

**2. Acompañamiento técnico para pruebas finales, estabilización del sistema y cierre técnico del proyecto.**

Prestación de servicios de acompañamiento técnico especializado para la ejecución de pruebas finales de funcionamiento integral del sistema prototipo, orientadas a validar su estabilidad, desempeño y cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos. El servicio incluye el apoyo en la consolidación de los entregables finales y en el proceso de cierre técnico del proyecto, asegurando la adecuada transferencia de conocimiento y la correcta documentación de los resultados alcanzados.

**Actividades:**


- *Planeación y acompañamiento en la ejecución de pruebas finales de funcionamiento integral del sistema.*
- *Validación del cumplimiento de los requerimientos técnicos y operacionales definidos para los roles de comandante y playback.*
- *Apoyo técnico en la estabilización del sistema posterior a las pruebas finales.*
- *Acompañamiento al investigador principal y líderes técnicos en la revisión y consolidación de los entregables finales del proyecto.*
- *Apoyo en la preparación de la documentación técnica requerida para el cierre del proyecto.*
- *Identificación y documentación de lecciones aprendidas y recomendaciones técnicas.*
- *Capacitación al personal participante del proyecto de manera magistral con una duración total de 8 horas, en base a la documentación técnica y operación completa del sistema.*

**Entregable**

- *Informe técnico de pruebas finales y estabilización del sistema, incluyendo resultados, observaciones y conclusiones.*
- *Informe de cierre técnico del proyecto, con recomendaciones y lecciones aprendidas.*
- *Acta de cierre técnico y conformidad, avalada por el investigador principal o suplente.*

**TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**

- *Coordinar y participar en reuniones técnicas virtuales coordinadas con el investigador principal o líderes técnicos, en las cuales se socializarán las actividades ejecutadas, los ajustes correctivos implementados, los resultados de las pruebas finales y el proceso de estabilización de los artefactos de software correspondientes a los roles de comandante y playback.*

	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 4 de 9

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar actas de transferencia de conocimiento abarcando lo realizado mediante clase magistral y documentación técnica, donde se consignarán las acciones realizadas, criterios técnicos aplicados y lineamientos para la operación y continuidad del sistema, asegurando la apropiación tecnológica por parte de la entidad contratante, la trazabilidad de las actividades y la sostenibilidad operativa del proyecto tras la finalización de la adición contractual.</li> </ul> <p><b>Nota importante:</b></p> <p>El contratista deberá cumplir con los siguientes aspectos solicitados en la realización de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar la metodología establecida por la entidad contratante, que se encuentra enmarcada en la arquitectura de referencia del centro para el desarrollar nuevas funcionalidades y herramientas bajo altos estándares y prácticas de desarrollo de software, dando prioridad al aseguramiento, automatización y pruebas mediante repositorios centralizados para el control de versiones, herramientas de gestión de tareas. Este enfoque tiene como objetivo asegurar la eficiencia y mantenibilidad del código dentro del proyecto de desarrollo de software.</li> <li>Responder de forma proactiva y puntual a las solicitudes del investigador principal y líderes técnicos para analizar y solucionar situaciones relacionadas con fallos en cualquiera de los componentes de la herramienta de soporte a la toma de decisiones. Este compromiso garantiza una atención diligente a las necesidades del proyecto y contribuye al mantenimiento y la optimización del software para el presente proyecto.</li> <li>Corresponde a la contratación de Servicios tecnológicos por medio de un tercero o personal natural, para la asesoría y utilización de conocimientos técnicos o tecnológicos, que permiten el aprovechamiento práctico del conocimiento científico. En todos los casos, el servicio tecnológico incluye la transferencia de conocimiento y capacitación al personal de los conocimientos aplicados en el proyecto.</li> <li>Todas las actividades realizadas por el contratista serán previamente acordadas y avaladas por investigador principal, suplente o líder técnico y quedarán registradas en un informe.</li> </ul> <p><b>Aclaración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para temas de pago serán agrupados los entregables cumplidos sin perjuicio al tiempo de ejecución que este pueda ser en menor tiempo, esto de acuerdo con el cronograma de pagos de la entidad administradora del recurso.</li> </ul>	
<b>CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Treinta (30) días calendario
	<b>FORMA DE PAGO</b>	DOS (02) PAGOS CONTRA ENTREGABLES



**CODALTEC**  
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA

**FORMATO SOLICITUD  
COTIZACIÓN**

Fecha: 2024.11.13

Código: MI-PD-FR-07

Versión: 01

Página 5 de 9

**REQUISITOS  
JURIDICOS A  
EXIGIR EN LA  
FUTURA  
CONTRATACIÓN**

• PERSONA JURIDICA

1. Propuesta debidamente firmada COTIZACION a nombre de CODALTEC
2. Certificado de Existencia y Representación Legal Cámara de Comercio (vigencia de 90 días - tres meses).
3. Registro Único de Proponentes (RUP) y soportes de experiencia. y/o soportes de experiencia
4. Copia legible de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
5. Copia legible de la Tarjeta Profesional y cedula del CONTADOR
6. Certificado de Vigencia de Matricula Profesional JUNTA CENTRAL DE CONTADORES (Tres (03) meses a partir de la fecha de expedición)
7. Registro Único Tributario - RUT (del año actual)
8. Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales firmado por contador de quien se anexa documentación
9. Certificación de parafiscales con la tarjeta profesional y la certificación de la junta central de contadores vigente de quien firma
10. Certificación bancaria del año actual
11. PROCURADURIA RL-EMPRESA vigente- y representante
12. CONTRALORIA RL-EMPRESA vigente y representante
13. POLICIA RP vigente
14. Documento REDAM

• PERSONA NATURAL

1. Hoja de Vida o Curriculum
2. Propuesta debidamente firmada COTIZACION a nombre de CODALTEC
3. Copia legible de la Cédula de Ciudadanía
4. Soportes acreditación de estudios
5. Soportes acreditación de experiencia
6. Registro Único Tributario - RUT (color azul actualizado)
7. Afiliación a Seguridad Social "certificado de afiliación (eps, pensión, arl) vigente mes actual)" como INDEPENDIENTE
8. Certificado Médico de Examen Preocupacional (no mayor a tres años)
9. Certificación bancaria del año presente
10. Copia legible de la Tarjeta Profesional y certificado de matrícula (solo profesionales)
11. PROCURADURIA vigente
12. CONTRALORIA vigente
13. POLICIA vigente
14. Documento REDAM

NOTA: Se debe dirigir el formato diligenciado, su cotización y los documentos indicados al correo contratacion@codaltec.com

**REQUISITOS  
ECONÓMICOS A  
EXIGIR EN LA  
FUTURA  
CONTRATACIÓN**

El Cotizante deberá diligenciar el anexo 1 del presente formato, referente a los indicadores Financieros y de capacidad organizacional.



**CODALTEC**  
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA

**FORMATO SOLICITUD  
COTIZACIÓN**


Fecha: 2024.11.13

Código: MI-PD-FR-07

Versión: 01

Página 6 de 9

<b>VALOR OFRECIDO</b>	(Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, publicaciones, constitución garantía única (SI APLICA), transporte, operarios, etc.)		
<b>PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b>	VEINTICUATRO (24) HORAS		
<b>GARANTÍAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> <b>(En caso de requerirse, de acuerdo con los riesgos del contrato)</b>	Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato a favor de CODALTEC, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla. El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor del contrato.		
	<b>AMPARO</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>VIGENCIA</b>
	Cumplimiento del Contrato	(número porcentaje) % del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato más (XX) meses.
	Calidad y correcto funcionamiento del Servicio	(número porcentaje) % del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato más (XX) meses
	Pago de Salarios, Prestaciones e indemnizaciones laborales.	(número porcentaje) % del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato más tres (03) años.
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	(número porcentaje)	(cantidad vigencia)
	Anticipo o Pago anticipado	(número porcentaje)	(cantidad vigencia)

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 7 de 9

**ANEXO 1**

**INDICADORES FINANCIEROS PARA EXIGIR PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN (cuando Aplique)**

Con base en la información registrada en los Estados Financieros a **(colocar fecha de cierre estados financieros)**

<b>LIQUIDEZ</b>	
<b>Activo Corriente</b>	= $\frac{\$ -}{\$ -} =$ <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>
<b>Pasivo Corriente</b>	$\frac{\$ -}{\$ -}$

<b>INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO</b>	
<b>Pasivo Total</b>	= $\frac{\$ -}{\$ -} =$ \$ - X 100 <input style="width: 100px;" type="text" value="0%"/>
<b>Activo Total</b>	$\frac{\$ -}{\$ -}$

<b>RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES</b>	
<b>Utilidad Operacional</b>	= $\frac{\$ -}{\$ -} =$ <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>
<b>Gastos de Intereses</b>	$\frac{\$ -}{\$ -}$


 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 8 de 9

**INDICADORES ORGANIZACIONALES PARA EXIGIR PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN**

Con base en la información registrada en los Estados Financieros a **(colocar fecha de cierre estados financieros)**

<b>RENTABILIDAD DE PATRIMONIO</b>			
	Utilidad Operacional	=	\$ - = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">XXXX</span>
	Patrimonio		\$ -

<b>RENTABILIDAD DEL ACTIVO</b>			
	Utilidad Operacional	=	\$ - = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">XXXX</span>
	Activo Total		\$ -

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 9 de 9

**ANEXO 2**

**VALORACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA**

El suscrito (**nombre representante legal**), obrando en calidad de representante legal / apoderado de la compañía (**nombre entidad**), relaciono de forma económica en firme y, en consecuencia, ofrezco proveer los bienes/servicios necesarios para el (**OBJETO**), en los términos y conforme a las condiciones previstas para el efecto, por un valor total de (**valor en número y letra**), así:

**CUADRO DE PRECIOS**

(Se debe ajustar de acuerdo con la necesidad)

Íte m	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vir. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1						
2						

**NOTAS:**

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.

\_\_\_\_\_

(Nombre y firma Representante Legal)