



	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 1 de 7

<b>Fecha: 24 DE FEBRERO DEL 2026</b>	
<b>INVITACION ABIERTA 003-2026</b> <b>Bogotá D.C</b>	
<b>ADVERTENCIA</b>	<b>LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE <u>NO OBLIGA A LAS PARTES.</u></b>
<b>OBJETO</b>	Consultoría especializada para la realización de un estudio de due diligence orientado a la evaluación integral de los aspectos financieros, legales, fiscales y operativos del aliado tecnológico internacional preseleccionado
<b>FIRMA COTIZANTE</b>	(Se debe indicar la calidad en la que se presenta, si es como persona natural, jurídica o en consorcio, promesa de sociedad futura o unión temporal)
<b>VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN</b>	Al menos 90 días

	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 2 de 7

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<p>1. Evaluación legal y societaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la existencia legal, vigencia y constitución de la empresa objeto del análisis.</li> <li>• Analizar la estructura societaria, composición accionaria y control corporativo.</li> <li>• Validar los poderes de representación legal y la capacidad para contratar.</li> <li>• Identificar procesos judiciales, arbitrales, administrativos o reclamaciones relevantes, vigentes o potenciales.</li> <li>• Revisar contratos relevantes con terceros que puedan afectar la ejecución del proyecto.</li> </ul> <p>2. Evaluación financiera y contable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los estados financieros auditados de los últimos dos (2) años o el período disponible.</li> <li>• Evaluar la solidez financiera, liquidez, rentabilidad y sostenibilidad económica.</li> <li>• Revisar niveles de endeudamiento, pasivos contingentes y obligaciones financieras.</li> <li>• Identificar riesgos financieros que puedan comprometer la ejecución contractual.</li> <li>• Emitir una conclusión sobre la capacidad económica para asumir compromisos de mediano y largo plazo.</li> </ul> <p>3. Evaluación fiscal y tributaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias en las jurisdicciones aplicables.</li> <li>• Identificar contingencias, litigios o sanciones tributarias.</li> <li>• Analizar la estructura fiscal en relación con operaciones internacionales.</li> <li>• Evaluar riesgos tributarios que puedan afectar la estabilidad del contrato.</li> </ul> <p>4. Evaluación operativa y organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la estructura organizacional y el modelo de gobierno corporativo.</li> <li>• Evaluar la capacidad de gestión de proyectos complejos y multidisciplinarios.</li> <li>• Experiencia previa en proyectos similares (heritage tecnológico).</li> <li>• Revisar la disponibilidad y experiencia del personal clave.</li> <li>• Identificar dependencias críticas de proveedores o subcontratistas.</li> <li>• Evaluar la continuidad operativa y la resiliencia organizacional.</li> </ul> <p>5. Cumplimiento normativo y regulatorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales aplicables.</li> <li>• Verificar restricciones asociadas a controles de exportación (ITAR, EAR u otros).</li> <li>• Revisar políticas de cumplimiento, anticorrupción, ética empresarial y prevención de lavado de activos.</li> <li>• Verificar antecedentes reputacionales y presencia en listas restrictivas.</li> </ul> <p>6. Identificación de riesgos y conclusiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y clasificar los riesgos (alto, medio y bajo) asociados al aliado evaluado.</li> <li>• Analizar el impacto de dichos riesgos.</li> <li>• Proponer recomendaciones y medidas de mitigación.</li> <li>• Emitir una conclusión integral sobre la viabilidad del aliado tecnológico.</li> </ul> <p>El contratista deberá entregar, como mínimo, los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final de due diligence, en idioma inglés (y en español si así se solicita), debidamente estructurado.</li> <li>• Resumen ejecutivo con conclusiones y recomendaciones.</li> <li>• Matriz de riesgos y observaciones.</li> <li>• Soportes documentales revisados (cuando aplique).</li> </ul>
----------------------------------	--

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 3 de 7

<b>CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	SESENTA (60) DIAS																													
	<b>FORMA DE PAGO</b>	UN (01) UNICO PAGO CONTRAENTREGA																													
	<b>REQUISITOS JURIDICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACIÓN</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERSONA JURIDICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Propuesta debidamente firmada COTIZACION a nombre de CODALTEC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Certificado de Existencia y Representación Legal Cámara de Comercio (vigencia de 90 días - tres meses).</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Registro Unico de Proponentes (RUP) y soportes de experiencia. y/o soportes de experiencia</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Copia legible de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Copia legible de la Tarjeta Profesional y cedula del CONTADOR</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Certificado de Vigencia de Matricula Profesional JUNTA CENTRAL DE CONTADORES (Tres (03) meses a partir de la fecha de expedición)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Registro Único Tributario - RUT (del año actual)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Certificacion de pagos de seguridad social y aportes parafiscales firmado por contador de quien se anexa documentacion</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Certificacion de parafiscales con la tarjeta profesional y la certificacion de la junta central de contadores vigente de quien firma</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>certificacion bancaria del año actual</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>PROCURADURIA RL-EMPRESA vigente- y representante</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>CONTRALORIA RL-EMPRESA vigente y representante</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>POLICIA RP vigente</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Documento REDAM</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: Se debe dirigir el formato diligenciado, su cotización y los documentos indicados al correo <b>contratacion@codaltec.com</b></p>	PERSONA JURIDICA		1	Propuesta debidamente firmada COTIZACION a nombre de CODALTEC	2	Certificado de Existencia y Representación Legal Cámara de Comercio (vigencia de 90 días - tres meses).	3	Registro Unico de Proponentes (RUP) y soportes de experiencia. y/o soportes de experiencia	4	Copia legible de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal	5	Copia legible de la Tarjeta Profesional y cedula del CONTADOR	6	Certificado de Vigencia de Matricula Profesional JUNTA CENTRAL DE CONTADORES (Tres (03) meses a partir de la fecha de expedición)	7	Registro Único Tributario - RUT (del año actual)	8	Certificacion de pagos de seguridad social y aportes parafiscales firmado por contador de quien se anexa documentacion	9	Certificacion de parafiscales con la tarjeta profesional y la certificacion de la junta central de contadores vigente de quien firma	10	certificacion bancaria del año actual	11	PROCURADURIA RL-EMPRESA vigente- y representante	12	CONTRALORIA RL-EMPRESA vigente y representante	13	POLICIA RP vigente	14
PERSONA JURIDICA																															
1	Propuesta debidamente firmada COTIZACION a nombre de CODALTEC																														
2	Certificado de Existencia y Representación Legal Cámara de Comercio (vigencia de 90 días - tres meses).																														
3	Registro Unico de Proponentes (RUP) y soportes de experiencia. y/o soportes de experiencia																														
4	Copia legible de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal																														
5	Copia legible de la Tarjeta Profesional y cedula del CONTADOR																														
6	Certificado de Vigencia de Matricula Profesional JUNTA CENTRAL DE CONTADORES (Tres (03) meses a partir de la fecha de expedición)																														
7	Registro Único Tributario - RUT (del año actual)																														
8	Certificacion de pagos de seguridad social y aportes parafiscales firmado por contador de quien se anexa documentacion																														
9	Certificacion de parafiscales con la tarjeta profesional y la certificacion de la junta central de contadores vigente de quien firma																														
10	certificacion bancaria del año actual																														
11	PROCURADURIA RL-EMPRESA vigente- y representante																														
12	CONTRALORIA RL-EMPRESA vigente y representante																														
13	POLICIA RP vigente																														
14	Documento REDAM																														
<b>REQUISITOS ECONÓMICOS A EXIGIR EN LA FUTURA CONTRATACIÓN</b>	El Cotizante deberá diligenciar el anexo 1 del presente formato, referente a los indicadores Financieros y de capacidad organizacional.																														
<b>VALOR OFRECIDO</b>	(Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, publicaciones, constitución garantía única (SI PLAICA), transporte, operarios, etc.)																														

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 4 de 7

<b>PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b>	VEINTICUATRO (24) HORAS		
<b>GARANTÍAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> (En caso de requerirse, de acuerdo con los riesgos del contrato)	Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato a favor de CODALTEC, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla. El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor del contrato.		
	<b>AMPARO</b>	<b>SUFICIENCIA</b>	<b>VIGENCIA</b>
	Cumplimiento del Contrato	(número porcentaje) % del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato más (XX) meses.
	Calidad y correcto funcionamiento del Servicio	(número porcentaje) % del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato más (XX) meses
	Pago de Salarios, Prestaciones e indemnizaciones laborales.	(número porcentaje) % del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato más tres (03) años.
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	(número porcentaje)	(cantidad vigencia)
	Anticipo o Pago anticipado	(número porcentaje)	(cantidad vigencia)



**CODALTEC**  
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA

**FORMATO SOLICITUD  
COTIZACIÓN**

Fecha: 2024.11.13

Código: MI-PD-FR-07

Versión: 01

Página 5 de 7

**ANEXO 1**

**INDICADORES FINANCIEROS PARA EXIGIR PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN (cuando Aplique)**

Con base en la información registrada en los Estados Financieros a **(colocar fecha de cierre estados financieros)**

**LIQUIDEZ**

$$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{\$ -}{\$ -} = \boxed{0}$$

**INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO**

$$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} = \frac{\$ -}{\$ -} = \$ - \times 100 = \boxed{0\%}$$

**RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES**

$$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}} = \frac{\$ -}{\$ -} = \boxed{0}$$

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 6 de 7

**INDICADORES ORGANIZACIONALES PARA EXIGIR PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN**

Con base en la información registrada en los Estados Financieros a **(colocar fecha de cierre estados financieros)**

**RENTABILIDAD DE PATRIMONIO**

$$\begin{array}{r}
\text{Utilidad Operacional} \\
\text{Patrimonio}
\end{array}
= \frac{\$ \quad -}{\$ \quad -} = \boxed{\text{XXXX}}$$

**RENTABILIDAD DEL ACTIVO**

$$\begin{array}{r}
\text{Utilidad Operacional} \\
\text{Activo Total}
\end{array}
= \frac{\$ \quad -}{\$ \quad -} = \boxed{\text{XXXX}}$$

 <b>CODALTEC</b> CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	<b>FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN</b>	Fecha: 2024.11.13
		Código: MI-PD-FR-07
		Versión: 01
		Página 7 de 7

## ANEXO 2

### VALORACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

El suscrito (**nombre representante legal**), obrando en calidad de representante legal / apoderado de la compañía (**nombre entidad**), relaciono de forma económica en firme y, en consecuencia, ofrezco proveer los bienes/servicios necesarios para el (**OBJETO**), en los términos y conforme a las condiciones previstas para el efecto, por un valor total de (**valor en número y letra**), así:

#### CUADRO DE PRECIOS

(Se debe ajustar de acuerdo con la necesidad)

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1						
2						

#### NOTAS:

- En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
- Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.

\_\_\_\_\_

(Nombre y firma Representante Legal)