

Informe

Consejo Directivo CODALTEC

Enero a abril de 2024



Hoja 2 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Bogotá D.C., 11 de junio de 2024



20240100038571

Fecha radicación: 11/06/2024

Señores
MIEMBROS CONSEJO DIRECTIVO
Corporación de Alta Tecnología para la Defensa - CODALTEC
Bogotá. -

ASUNTO: Informe de gestión con corte a 30 de abril de 2024

Presentamos a continuación el informe de gestión para el Consejo Directivo. Si hubiese modificación de la fecha del consejo por disponibilidad de sus integrantes, se informará oportunamente.

1. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

1.1 ESTADOS FINANCIEROS

Se presentan y adjuntan los estados financieros con corte a 30 de abril de 2024 así:

- Estado de situación financiera al 30 de abril de 2024.
- Estado de resultados del 1 de enero al 30 de abril de 2024.

1.2 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Durante el periodo del 1 de enero al 30 de abril del 2024, la Corporación presentó la siguiente ejecución:

A. Ejecución ingresos

Se recaudó el 90,18% de lo presupuestado, equivalente a \$108.743.395.402,75, y el cual se presenta en los siguientes ítems:

- **Contratos y/o Convenios:** Presentó un recaudo del 81,34% del presupuesto por este concepto, equivalente a \$86.287.659.250,32. Este monto corresponde a proyectos en ejecución de años anteriores, los cuales se detallan a continuación:

Hoja 3 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Tabla No. 1

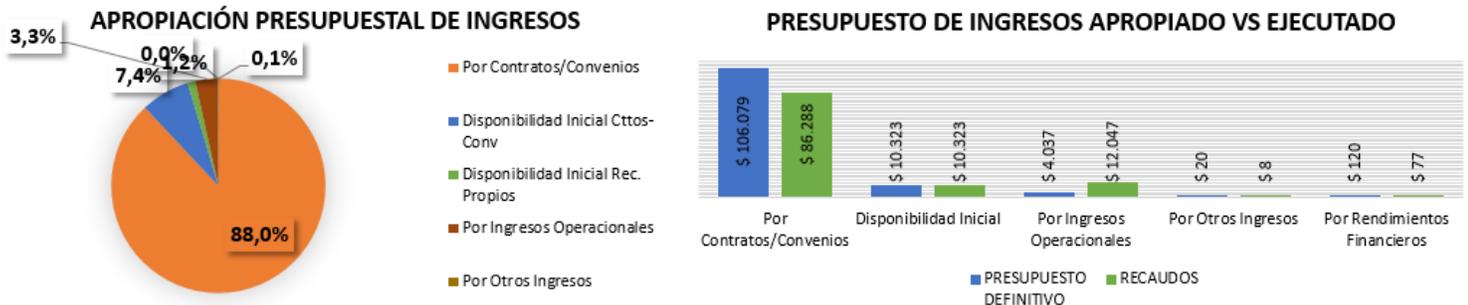
DESCRIPCIÓN	VALOR
CONVENIO TRIPARTITA 006-CV-JEA-2021 FAC	\$ 545.652.450
CONTRATO 1-241-2023 INDUMIL	\$ 1.157.754.930
CONVENIO 005-CV-JEAES-2023	\$ 3.680.080.175
CONVENIO 006-CV-JEAES-2023	\$ 80.904.171.695

Fuente: CODALTEC

- **Disponibilidad Inicial:** Presentó un recaudo total del 100%, equivalente a \$10.323.021.327,22. Este monto corresponde a los saldos en bancos registrados al 31 de diciembre de 2023, los cuales se derivan de las cuentas de recursos propios y de los contratos y convenios en ejecución de años anteriores.
- **Ingresos Operacionales:** Presentó un recaudo del 298,39%, equivalente a \$12.046.815.095,56, que corresponde a la administración de convenios y la explotación de patrón camuflaje, marca mixta y propiedad intelectual.
- **Otros Ingresos:** Presentó un recaudo del 42,21%, equivalente a \$8.441.968,75, que corresponde a la utilidad por venta de activos fijos.
- **Rendimientos Financieros:** Presentó un recaudo del 64,55%, equivalente a \$77.457.760,90, que corresponde a los rendimientos financieros generados de las cuentas de ahorro y fiducia que tiene la Corporación.

Hoja 4 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Gráfica 1: Presupuesto ingresos



DESCRIPCIÓN RUBRO	APROPIACIÓN	% PART	RECAUDOS	% REC
Por Contratos/Convenios	\$ 106.079	88,0%	\$ 86.288	81,34%
Disponibilidad Inicial Cttos-Conv	\$ 8.897	7,4%	\$ 8.897	100%
Disponibilidad Inicial Rec. Propios	\$ 1.426	1,2%	\$ 1.426	100%
Por Ingresos Operacionales	\$ 4.037	3,3%	\$ 12.047	298,39%
Por Otros Ingresos	\$ 20	0,0%	\$ 8	42,21%
Por Rendimientos Financieros	\$ 120	0,1%	\$ 77	64,55%
TOTAL	\$ 120.580	100,0%	\$ 108.743	90,18%

Fuente: CODALTEC

B. Ejecución de gastos

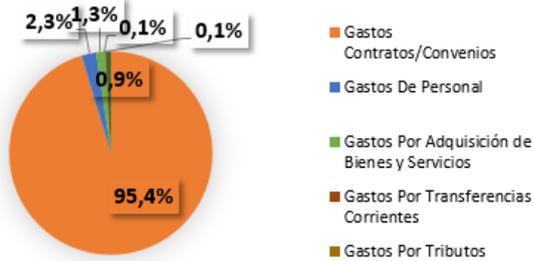
Se comprometió el 1,57% del presupuesto total, equivalente a \$1.892.174.672,37. Estos compromisos se detallan en los siguientes rubros:

- **Contratos y/o Convenios:** Presentó una ejecución del 0,92%, equivalente a \$1.058.626.240,94, con respecto al presupuesto asignado para este concepto.
- **Gastos de Personal:** Presentó una ejecución del 20,50%, equivalente a \$579.962.369,64, los cuales corresponden a los gastos mensualizados del personal de nómina y contratos por prestación de servicios.
- **Gastos Por Adquisición de Bienes y Servicios:** Presentó una ejecución del 16,54%, equivalente a \$253.586.061,79, los cuales corresponden a los gastos recurrentes que se tramitan mes a mes por arrendamiento, servicios públicos, viáticos, licencias y demás.
- **Transferencias Corrientes:** No presentó ejecución.
- **Gastos por Tributos:** No presentó ejecución.
- **Proyectos de Inversión:** No presentó ejecución.

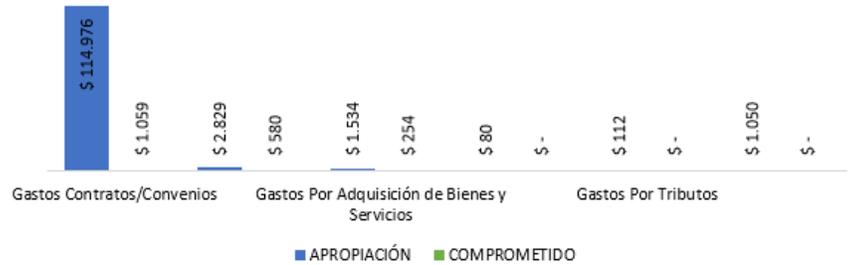
Hoja 5 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Gráfica 2: Presupuesto gastos

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS



PRESUPUESTO DE GASTOS APROPIADO VS EJECUTADO



DESCRIPCIÓN RUBRO	APROPIACIÓN	% PART	EJECUTADO	% COMP
Gastos Contratos/Convenios	\$ 114.976	95,4%	\$ 1.059	0,92%
Gastos De Personal	\$ 2.829	2,3%	\$ 580	20,50%
Gastos Por Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 1.534	1,3%	\$ 254	16,54%
Gastos Por Transferencias Corrientes	\$ 80	0,1%	\$ -	0,00%
Gastos Por Tributos	\$ 112	0,1%	\$ -	0,00%
Proyectos de Inversión	\$ 1.050	0,9%	\$ -	0,00%
TOTAL	\$ 120.580	100,0%	\$ 1.892	1,57%

Fuente: CODALTEC

C. Excedente en las operaciones del año 2024 por \$747,162,007.14

El resultado de la operación del periodo 1 de enero al 30 de abril de 2024 arrojó un excedente de \$747,162,007.14:

Tabla No. 2

	2024	2023	Diferencia	%
INGRESOS	\$ 2,590,694,777.14	\$ 403,649,118.14	\$ 2,187,045,659.00	541.82%
COSTOS	\$ 498,703,854.07	\$ 1,197,703,191.43	-\$ 698,999,337.36	-58.36%
GASTOS	\$ 1,344,828,915.93	\$ 1,833,883,488.65	-\$ 624,172,166.48	-34.04%
EXCEDENTE	\$ 747,162,007.14	-\$ 2,627,937,561.94	\$ 3,375,099,569.08	451.72%

Fuente: CODALTEC

El excedente se presenta en el primer cuatrimestre del año 2024 por las siguientes situaciones destacadas:

Hoja 6 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

- **Ingresos:** aumento del 541.82% por \$ 2,187,045,659.00 respecto al mismo corte del año 2023:

Los ingresos más destacados en este periodo son por administración de proyectos de Ciencia Tecnología e Innovación CTeI: la administración de convenios como CONV 006-CV-JEAES-2023 por \$1,752,923,720.06, CONV 05-CV-JEAES FAC 2023 por \$311,832,855.34 y CONV 004-CV-JEAES 2023 por \$268,436,578.17 consolidan el resultado positivo de este cuatrimestre.

Por servicios informáticos especializados como SAAB AB (Suecia) e Industria Militar INDUMIL por \$93,385,782.63, por explotación de intangibles con 29 entidades licenciatarias que suman \$7,330,829, por rendimientos financieros que suman \$77,457,760.90, por diferencia en cambio por \$10,936,431.79 e ingresos diversos por \$8,694,727.21.

- **Costos de ventas:** del 1 de enero al 30 de abril de 2024 sumaron \$498,703,854.07 y disminuyeron 58.36% respecto al año 2023. La particularidad es que son costos de proyectos de años anteriores como: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1-227-2023 INDUMIL, OC1600438622-2022 SAAB UNREAL-CAD-IG, CTO CONSULTORIA 123-2022 DCC, CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1-241-2023 INDUMIL y CONTRATO 005-2024 S TEQUENDAMA.
- **Gastos de funcionamiento:** del 1 de enero al 30 de abril de 2024 sumaron \$ 1,344,828,915.93 y disminuyeron un 26.67% versus el mismo corte del año 2022 por las siguientes situaciones, entre otras:
 - En 2024 no existe el gasto por la baja del activo fijo SIMART por \$712,077,062.57.
 - Las depreciaciones y amortizaciones disminuyeron \$84,100,913.90 por la salida del activo fijo SIMART.
 - La diferencia en cambio disminuyó en \$27,918,131.67 de acuerdo con la fluctuación del dólar americano.
 - En 2024 no existe gasto por salario integral por \$25,032,800.00.
- **Depreciaciones y amortizaciones:** Las depreciaciones y amortizaciones son gastos no monetarios, es decir, que no implican salida de dinero si no que son el reconocimiento del desgaste que con el tiempo se genera en los activos fijos, así como los intangibles; sumaron \$410,229,017.94. Así las cosas, si no se tuviera en cuenta las depreciaciones y amortizaciones, el resultado sería un excedente de \$1,157,461,025.08.

2. INFORME GERENCIA

2.1. CONTROL INTERNO

Hoja 7 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

La implementación del Modelo estándar de Control interno se realiza a través de la actualización del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), como base para fortalecer y poner en marcha el Sistema de control interno, que se encuentra dentro del campo de aplicación de la Ley 87 de 1993. La Dimensión número 7 "Control interno" adopta una serie de actividades dentro de los componentes (Ambiente de control, Evaluación del riesgo, actividades de control, información y comunicación y Monitoreo); relacionadas con los procesos, procedimientos y gestión de calidad; con el propósito permitir a la organización realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y plasmar en su planeación los lineamientos necesarios para el cumplimiento de la normatividad legal vigente a través de un plan de acción.

Gráfico de actividades programadas:

Figura 1. Plan de acción Control Interno CODALTEC 2024



Fuente: CODALTEC

2.2. AVANCE PROYECTOS

A. CASUR

VALOR DEL PROYECTO: \$260.000.000

FECHA DE INICIO: Diciembre 15 de 2021

FECHA DE FINALIZACIÓN: 26 de diciembre de 2022

AVANCE: Se está en la parte final del proyecto, con tres actividades por entregar que serían: Pruebas ethical Hacking, Publicación final en la AppStore y Documentación final. Avance general 98%.

ACTIVIDADES:

- Pruebas ethical Hacking: Están en ejecución.

● Oficina principal - Carrera 38 N° . 25B - 27 - Pisos 3 - 4. Barrio el Recuerdo - Bogotá

● Oficina Villavicencio Avenida 40 N° 24 A - 71 - Barrio 7 de Agosto
Piso 3 Edificio Cámara de Comercio de Villavicencio

□ Cel: 310 211 8222

Ⓜ www.codaltec.com

Hoja 8 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

- Publicación final en la AppStore: Se actualizó la app de Android para usarla como ambiente de pruebas y aprobación de la aplicación final por parte de CASUR de las modificaciones que se realizaron.
- Documentación final: En espera de aprobación de la App para compartir la documentación.

B. CONTRAPARTIDA CREMIL

VALOR DEL PROYECTO: \$1'575.329.859 - Contrapartida: \$32.000.000

FECHA DE INICIO: Diciembre 10 de 2021

FECHA DE FINALIZACIÓN: No hay fecha estimada

AVANCE: 50%

ACTIVIDADES: Se han entregado dos documentos técnicos con los resultados del trabajo realizado como contrapartida, sin embargo, CREMIL busca modificación de la contrapartida y CODALTEC en aras de generar la mayor satisfacción por parte del cliente, ha iniciado la búsqueda de un aliado para realizar un process discovery que brinde el insumo para el desarrollo de un documento que contenga la formulación de un proyecto en el área de IA aceptable por parte de CREMIL.

C. SIMULADOR DE TIRO – LYNX FAC

VALOR DEL PROYECTO: 1.800.000 Millones de pesos colombianos

FECHA DE INICIO: 11 de diciembre de 2020

FECHA DE FINALIZACIÓN: 23 de diciembre de 2022, ampliación cortesía hasta el 30 de junio.

AVANCE: De acuerdo con el objeto del Contrato 174-00-A-COFAC-GOCOP-2020 que es "LA ADQUISICIÓN DE UN CENTRO DE SIMULACIÓN DE TIRO PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA", la Corporación cumplió en su totalidad con la entrega física del Hardware y Software que compone el ecosistema del producto Centro de Simulación de Tiro LYNX, el cual se encuentra situado en las instalaciones de CACOM-1 de la Fuerza Aérea Colombiana. Lo cual da un avance en este proyecto del 100%.

ACTIVIDADES: Se extendió por parte de CODALTEC el soporte posventa hasta el 30 de junio 2024 como cortesía y sin costo adicional para la FAC. Pendiente realizar visita a sitio para dar solución a dos novedades reportadas por FAC.

D. SAAB IG2

VALOR DEL PROYECTO: \$192.500.000.000

FECHA DE INICIO: 14/02/2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 14/08/2024

AVANCE: Total: 48%, Primer entregable: 100%, Segundo entregable: 45%, Tercer entregable: 0%.

ACTIVIDADES: Se tiene proyectado el segundo entregable para el día 4 de Junio 2024.

E. MANTENIMIENTO SIMULADOR INDUMIL

● Oficina principal - Carrera 38 N° . 25B - 27 - Pisos 3 - 4. Barrio el Recuerdo - Bogotá

● Oficina Villavicencio Avenida 40 N° 24 A - 71 - Barrio 7 de Agosto
Piso 3 Edificio Cámara de Comercio de Villavicencio

☎ Cel: 310 211 8222

🌐 www.codaltec.com

Hoja 9 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

VALOR DEL PROYECTO: \$ 116.000.000

FECHA DE INICIO: 17 Noviembre 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN: 18 Febrero 2024 – Prórroga hasta el 3 de abril 2024

AVANCE: El servicio de mantenimiento fue entregado y recibido a satisfacción el día 03 de abril del 2024. El día 30 de abril 2024 se envió toda la documentación solicitada para el segundo pago correspondiente a \$69.600.000. 100%

ACTIVIDADES: A la fecha quedan pendientes 05 recargas de CO2. Se entregaron los kits de retroceso de los fusiles Galil y pistola Córdoba.

F. SUMINISTRO E INSTALACIÓN CÁMARAS INDUMIL

VALOR DEL PROYECTO: \$2.894.387.325

FECHA DE INICIO: 12/12/2023

FECHA DE FINALIZACIÓN: 09/06/2024

AVANCE: 56%

ACTIVIDADES: El pasado 06 de marzo del año en curso, el fabricante Hikvision emitió comunicado de retraso en la producción de los equipos, debido al inicio del año nuevo chino, prolongando la entrega de los equipos hasta finales de abril 2024.

En seguimiento presentado en el mes marzo, efectuado por el supervisor del contrato, se le manifestó retraso en el traslado del CCTV, debido a trabajos de CCTV adelantados por parte de INDUMIL.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto y con el propósito de llevar a buen término la ejecución, se solicitó prorrogar el contrato Interadministrativo, por 80 días calendario a partir de la fecha de finalización del contrato hasta el 30/08/2024, para cumplir con la instalación de cámaras y traslados de los CCTV.

G. SOPORTE CENTRO DE MANDO Y CONTROL DCC

VALOR DEL PROYECTO: \$1'394.000.000 + \$48.000.000 (Adición)

FECHA DE INICIO DEL SOPORTE: 01 de enero de 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL SOPORTE: 01 de enero de 2026

AVANCE: 44.4%

ACTIVIDADES: Actualmente se han recibido 5 solicitudes de soporte, todas solucionadas sin novedad.

H. SOPORTE DESARROLLO DE SOFTWARE DCC

VALOR DEL PROYECTO: \$1'996.400.000

FECHA DE INICIO DEL SOPORTE: 10 de noviembre de 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL SOPORTE: 10 de noviembre de 2024

AVANCE: 13.8%

ACTIVIDADES: Actualmente se han recibido 10 solicitudes de soporte, todas solucionadas sin novedad.

2.3. SANEAMIENTO DE RELACIONES

- Oficina principal - Carrera 38 N° . 25B - 27 - Pisos 3 - 4. Barrio el Recuerdo - Bogotá
- Oficina Villavicencio Avenida 40 N° 24 A - 71 - Barrio 7 de Agosto
Piso 3 Edificio Cámara de Comercio de Villavicencio
- ☐ Cel: 310 211 8222
- 🌐 www.codaltec.com

Hoja 10 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Se realizaron visitas de presentación de portafolio a MININTERIOR (oficina de proyectos), Aerocivil, MINTIC (viceministerio de transformación digital), MINCIENCIAS, Empresa 4-72, directora comercial Embajada de Hungría, JEMCO COGFM, COREC EJC y JETIC FAC.

Se realizó visita a Inter-telco, empresa de Medellín a fin de restablecer relaciones y proyectar iniciativas conjuntas de proyectos.

Se ha realizado la actividad "café con la gerente" con 31 de los 43 funcionarios de la Corporación.

Figura 2. Café con Gerencia



Fuente: CODALTEC

2.4. ESTRATEGIA DISMINUCIÓN DÉFICIT

Como política corporativa, la Gerencia de CODALTEC asumió el reto de "disminuir el déficit de la Corporación" enfocado en los siguientes objetivos:

- No generar más déficit en el ejercicio del año 2024.
- No aumentar el déficit acumulado de la Corporación.

Sin embargo, se hace necesario realizar un esfuerzo en 2024 para iniciar el saneamiento de las finanzas de CODALTEC, en este año se generará un déficit (pérdida) como resultado de la depuración de la propiedad, planta y equipo e intangibles, así como su amortización y depreciación correspondiente.

Hoja 11 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

En tal sentido, y luego de un análisis preliminar de la situación financiera de CODALTEC, se proponen las siguientes estrategias como plan de acción para avanzar en los objetivos mencionados:

1. Identificar intangibles que aumenten su valor: Hace referencia a ubicar en los activos intangibles que existen actualmente, cuáles pueden ser revalorizados para mitigar el impacto de otros que puedan ser dados de baja. Para esto se requiere del apoyo de la FAC en el tema de valorización de intangibles.
2. Prolongar la vida útil de los activos intangibles: Se analizará la vida útil de los activos de mayor valor para identificar si su vida útil se puede ampliar para generar menos depreciación y/o amortización a lo largo del tiempo. Este trabajo se realizará con ayuda de la División de Producción y Desarrollo DIPRODE de CODALTEC.
3. Vender activos no esenciales: Esta actividad se está realizando y al corte 30 de abril de 2024 ha generado ingresos por \$19.246.170,29.
4. Identificar y capitalizar gastos por desarrollo: De acuerdo con DIPRODE, los activos intangibles presentes no poseen gastos por desarrollo que puedan capitalizarse.
5. Ajustar el reconocimiento de ingresos y gastos: Esta estrategia no es posible ya que este reconocimiento depende de una normatividad expedida por la Contaduría General de la Nación.
6. Revisar y ajustar provisiones sobreestimadas: La DIPRODE es quien determina la vida útil de los activos especializados y los demás son acorde a la normatividad tributaria, por lo tanto, no habría lugar a dicha revisión.
7. Centrar la atención en los activos intangibles: Es la estrategia principal de este plan de acción.
8. Identificar intangibles que no generan renta: Se está analizando el impacto que tendría dar de baja los activos intangibles que son improductivos. Al corte abril de 2024 los activos intangibles suman \$15.903.720.418,84 y se están identificando los improductivos. En este numeral es importante aclarar que CODALTEC al ser una entidad descentralizada no le aplica la Ley 1116 de 2006 o Régimen de Insolvencia Empresarial, esto en caso de que su patrimonio se redujera más del 50%. Se envió la solicitud de una mesa de trabajo a la Contaduría General de la Nación CGN para verificar el impacto ante entidades de control (DIAN, Secretaria Jurídica Distrital, CGR, entre otras) y se está a la espera de su respuesta.
9. Vender activos de la Propiedad, Planta y Equipo PPE subutilizados: Esta estrategia es complementaria con la del numeral 3.

Hoja 12 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

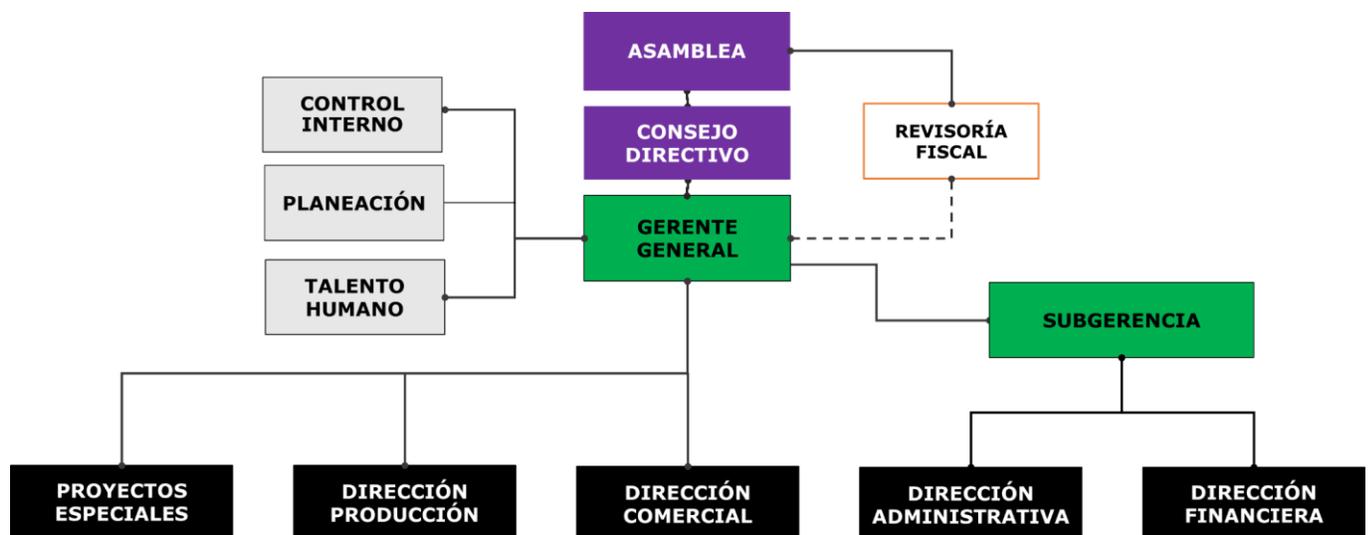
10. Invertir recursos de la venta de activos en inversiones que generen rendimientos financieros: estrategia que no ha sido usada aún ya que los ingresos por venta de activos han sido menores. Se han realizado inversiones con otros recursos como los ingresos del convenio con la FAC por seis (6) años, para seguir el mismo fin.

De esta forma y por medio de modelaje financiero, se proyectará el Estado de Resultados y el Estado de Situación Financiera para medir el impacto de estas estrategias.

2.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Después de realizar reuniones con personal del GSED y directivos, se eligió la nueva estructura de la Corporación (figura 1), se encuentra adelantando la formulación de cargos, trabajo de determinación de competencias e inicio de construcción manual de funciones.

Figura 2. Estructura organizacional CODALTEC



Fuente: CODALTEC

2.6. FURAG 2023 y MIPG 2024

Entre enero y abril de 2024 CODALTEC preparó la información para el reporte FURAG del año 2023 a realizarse en mayo de 2024 acorde a los plazos dados para la tarea.

En esta oportunidad y por la gestión conjunta en 2023 de la corporación con Función Pública y Planeación del Ministerio de Defensa, CODALTEC fue informado en enero de 2024 para dar el reporte FURAG 2023 en 6 de las 19 políticas del MIPG, organizadas en 10 componentes, como "entidad descentralizada indirecta", así:

Hoja 13 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Tabla No. 3

POLÍTICA MIPG - FURAG 2023
1- Generales
2- Integridad
3- Gobierno digital
4- Servicio al ciudadano
5- Participación ciudadana
6- Transparencia
7- Gestión documental
8- Control interno
9- Gestión estratégica del talento humano
10- Temas transversales institucionales

Fuente: CODALTEC

Acorde al calendario de reportes FURAG, la evaluación se hará en mayo de 2024. Y bajo este planteamiento, CODALTEC adelanta igualmente la consolidación del plan MIPG 2024 durante el segundo trimestre del año para las 6 políticas con los 10 componentes indicados.

Se sigue en mejora continua, siempre en apoyo con asesorías de los entes externos como Ministerio de Defensa y Función Pública.

3. INFORME COMERCIAL

3.1. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES

La Dirección Comercial ha obtenido valiosos acercamientos con varias empresas dentro del sector GSED, GOBIERNO y PRIVADO, donde se identifican cuarenta y un (41) oportunidades de posibles proyectos que se encuentran en maduración, enfocadas en las cuatro líneas de negocio, discriminadas de la siguiente manera ocho (08) oportunidades de Ciberseguridad, treinta y dos (32) oportunidades en Desarrollo TI, (01) en Gestión de Recursos CTCL y una (01) oportunidad en Simulación lo que permite generar un posicionamiento positivo y óptimo de la Corporación mostrándose como referente en integración tecnológica en el sector GSED, basado en las tecnologías de la cuarta revolución industrial. De la misma manera se han generado Workshop con los gerentes de TI para avanzar en la capacitación sobre el uso de las líneas en las entidades del GSED generando 5 oportunidades de negocio.

Figura 5. Workshop Ciberseguridad TIVIT CODALTEC

Hoja 14 de 16 del Radicado No. *20240100038571*



Fuente: Dirección Comercial

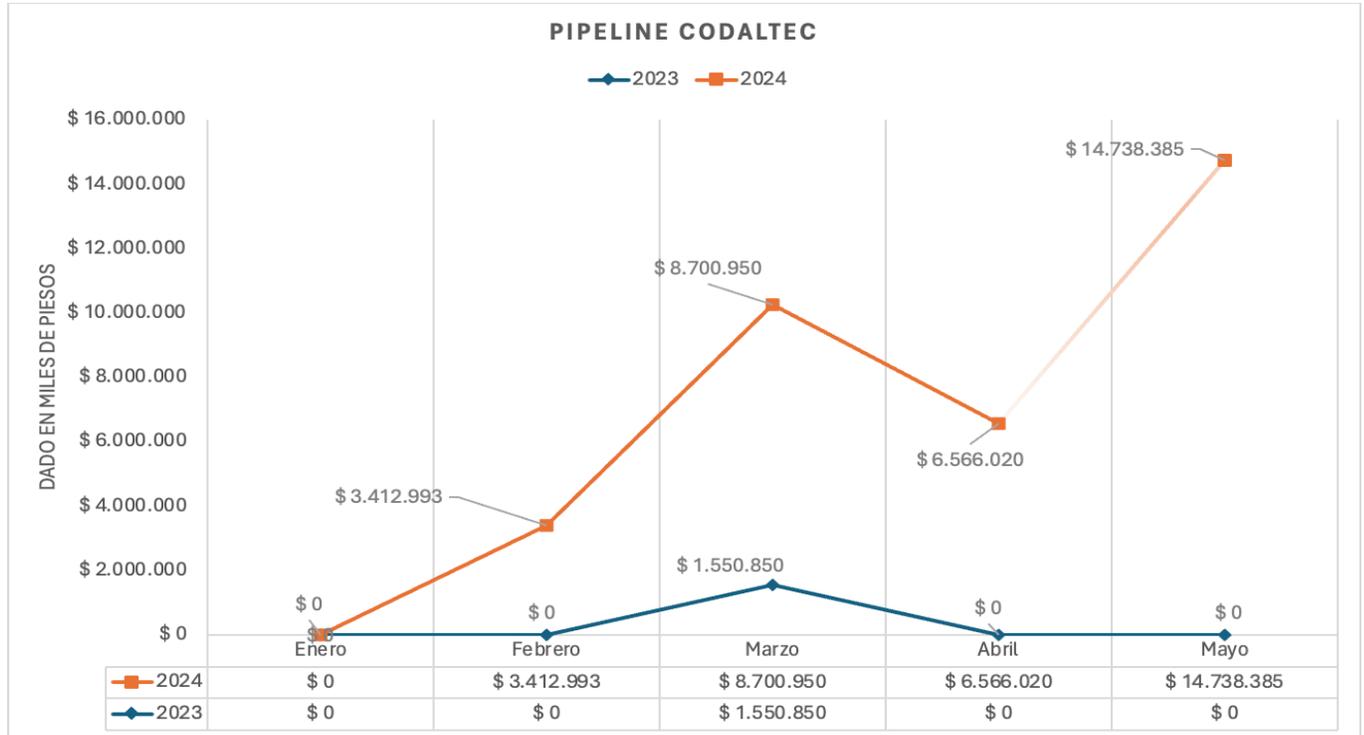
La gerencia y el área comercial de CODALTEC han venido realizando una activa gestión durante los meses de febrero, marzo y abril para concretar oportunidades de negocios con diferentes entidades, los cuales se representan en diez y ocho (18) propuestas comerciales entregadas en dos líneas de negocio, Desarrollo TI y Simulación, para las entidades como DIVRI, DCC, FAC, CIAC, COTECMAR, CASUR, FFMM ECUADOR, CLUB MILITAR, AGENCIA LOGÍSTICA, HOSMIL, EJÉRCITO DEL SALVADOR Y FORPO. Como resultado de este acercamiento se proyecta un pipeline \$18.492.950.156.

De la misma manera el equipo de la Dirección Comercial proyecta para el mes de Mayo cerrar con un Pipeline de \$ 14.738.385.000 COP en propuestas comerciales lanzadas para las diferentes entidades del sector país lo que permite cerrar con un total: \$33,430,930,723 COP.

- Oficina principal - Carrera 38 N° . 25B - 27 - Pisos 3 - 4. Barrio el Recuerdo - Bogotá
- Oficina Villavicencio Avenida 40 N° 24 A - 71 - Barrio 7 de Agosto
Piso 3 Edificio Cámara de Comercio de Villavicencio
- Cel: 310 211 8222
- www.codaltec.com

Hoja 15 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Figura 6. Gráfica Comparativa Pipeline 2023 vs. 2024



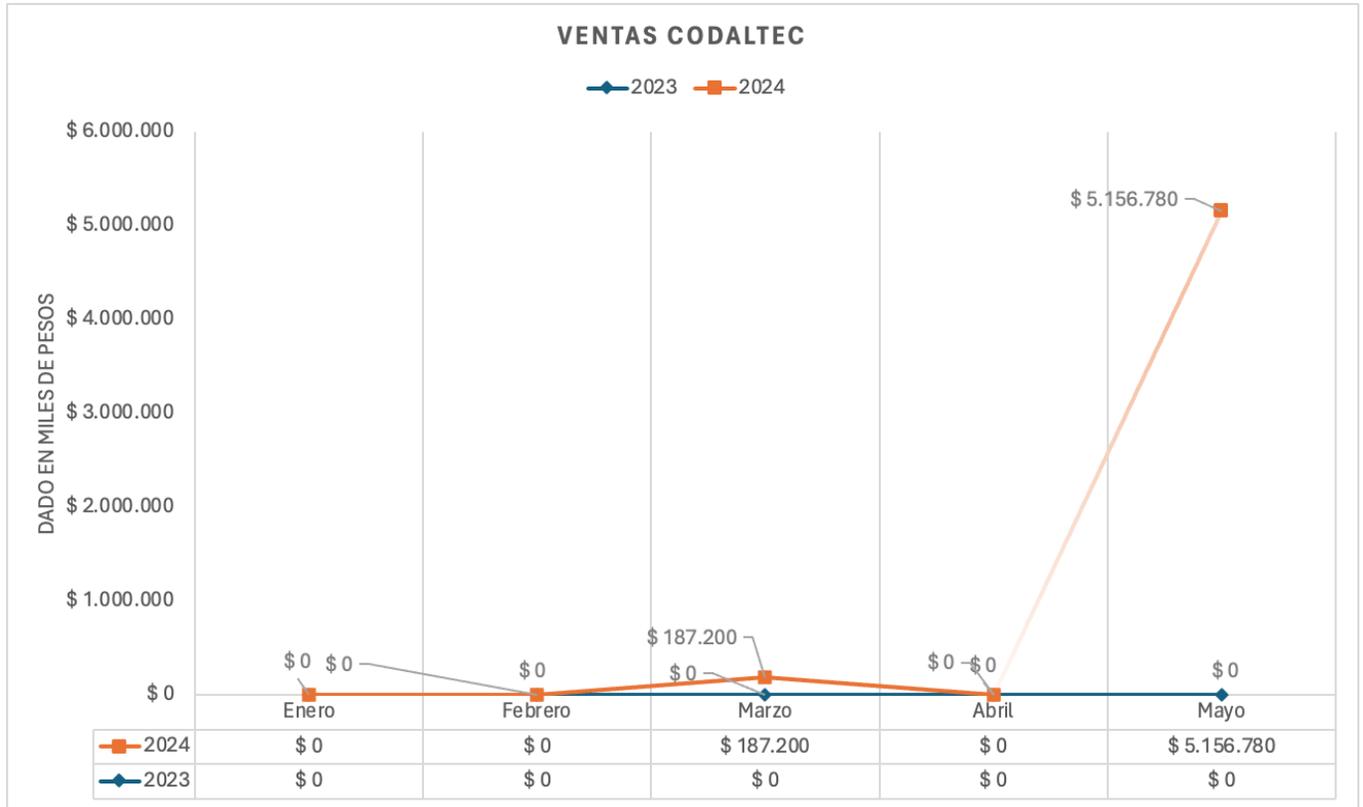
Fuente: CODALTEC

3.2. GESTIONES ADELANTADAS PARA CONCRETAR NEGOCIOS A CORTE 30 DE ABRIL

Con un total cerrado de un contrato interadministrativo por valor de \$187.200.000 por implementación de un gestor documental tipo SaaS para la Sociedad Hotelera Tequendama, se abrió la línea de negocio de gestor documental en GSED a fecha corte 30 Abril 2024, sin embargo, se tiene proyectado cerrar para el mes de Mayo 2024, con la suma de \$5,156,780,000 COP, con una ganancia neta proyectada mínima de 425.000.000 COP.

Hoja 16 de 16 del Radicado No. *20240100038571*

Figura 7. Ventas comerciales



Fuente: CODALTEC

Finalmente, estamos atentos a sus comentarios y requerimientos.

Atentamente,

Coronel
NILSSEN JANETH GUTIÉRREZ SUÁREZ
Gerente